

江苏省省级财政支出事前绩效评估 管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为规范绩效评估工作，加强预算绩效管理，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《江苏省省级财政专项资金管理办法》等法律法规及《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）等文件精神，制定本办法。

第二条 本办法所称绩效评估，是指省财政厅、省级预算部门和单位依据相关法律、法规和政策规定，运用科学的程序和方法，对拟用省级财政资金支持的新出台重大政策、项目（含基建投资项目）立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等进行客观论证和综合评判的行为。

第三条 涉及省级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算的项目（不含人员类项目和运转类中的公用经费项目）绩效评估适用本办法。

第四条 绩效评估应当遵循以下基本原则：

（一）科学规范。按照规定的程序，围绕评估的主要内容，采用定量与定性相结合的方法，全面系统地开展评估。

（二）客观公正。绩效评估以法律、法规、规章以及相关政策文件为依据，以详实的数据资料为支撑，力求评估结果客观真实。

（三）重点突出。根据项目的性质和特点，抓住核心关键，提高评估的有效性、时效性和针对性。

（四）精简高效。绩效评估与预算评审、项目审批等工作相结合，优化评估流程和方法，提高评估工作效率。

第五条 绩效评估的主要依据：

（一）相关法律、法规和规章制度；

（二）国家和省国民经济与社会发展规划、重大战略决策部署；

（三）部门职责、行业中长期发展规划、行业标准及专业技术规范；

（四）预算管理制度、项目及资金管理办法等。

第二章 职责分工

第六条 省财政厅负责制定绩效评估管理办法，建立省财政厅内部评估工作机制；指导省级预算部门和单位开展绩效评估，对其绩效评估结果进行审核；根据需要直接组织开展绩效评估；做好评估结果应用。

第七条 省级预算部门负责制定本部门绩效评估实施

细则，建立本部门内部评估工作机制；指导督促所属预算单位开展绩效评估，对其评估结果进行审核；组织开展本部门项目绩效评估；向省财政厅报送绩效评估结果；配合省财政厅做好审核、绩效评估和结果应用。

第八条 省级预算单位负责开展本单位项目的绩效评估；向上级预算部门报送绩效评估结果；配合上级预算部门和省财政厅做好审核、绩效评估和结果应用。

第三章 绩效评估对象和内容

第九条 省级预算部门和单位在项目申请设立、进入省级财政预算储备项目库（以下简称“入库”）或申请预算前，应当结合预算评审、项目审批等，对新出台重大政策、项目开展事前绩效评估。省财政厅必要时可选择项目开展绩效评估。

新出台重大项目包括新设立、执行到期申请继续执行、支持政策（方向）发生重大变化的项目。

第十条 绩效评估的主要内容：

（一）立项必要性。项目设立是否依据充分、需求迫切，与宏观政策和部门职责衔接紧密，且属于省级财政事权；是否与其他项目交叉重复；能否通过与其他项目整合、改善行政管理、市场化运作等方式实现目标。

（二）投入经济性。项目支持的对象、范围、方式、标准等是否合理；能否从整体上节约财政资金。

（三）绩效目标合理性。项目绩效目标是否经过调查研究和科学论证，符合客观实际和发展规律，预期可实现；绩效指标和指标值是否规范科学，相关数据是否便于获取。

（四）实施方案可行性。项目实施方案是否经过规范的可行性论证，具备实施条件；是否制定防范项目实施风险和不确定因素的应对措施。

（五）筹资合规性。项目筹资行为是否符合预算法及实施条例等相关规定；资金来源是否合法合规，真实可靠。

（六）其他。

第四章 绩效评估组织实施

第十一条 绩效评估包括以下程序：

（一）确定评估对象。

评估实施单位按照本办法规定确定绩效评估对象，填写项目基本信息表（附件1），明确新出台重大项目的立项必要性、实施内容、实施计划、预算资金、绩效目标等。

（二）制定工作方案。

评估实施单位制定绩效评估工作方案（附件2），说明项目概况，明确评估的目的和原则、内容和标准、方式和方法，以及评估工作组、评估程序、保障措施等。

（三）实施绩效评估。

评估工作组全面收集与评估项目和评估内容有关的数据资料，确保数据资料真实有效，并采取合适的方式和方

法进行评估分析，撰写绩效评估报告（附件3），力求形成较为客观的评估结果（附件4）。评估结果分为优、良、一般、差四个等级。

第十二条 绩效评估方式包括资料收集、实地勘察、审核分析、评审论证、专家咨询、走访调研、问卷调查等。评估方法包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

第十三条 执行到期申请继续执行需要绩效评估的项目，其上一周期内财政绩效评价结果为良好（含）等级以上的，可执行简易评估程序（不需要制定工作方案和撰写评估报告）。

第十四条 省级预算部门和单位开展的绩效评估，原则上自行组织实施。省财政厅必要时可以组织第三方机构独立开展绩效评估。

第五章 绩效评估结果报送与审核

第十五条 绩效评估结果报送。

省级预算部门和单位应当将本部门、本单位开展的绩效评估结果为“优”和“良”等级的项目评估资料，作为项目申请设立、申请入库和申请预算的必备要件，与项目申请资料同步报送。

项目评估资料一般包括项目基本信息表、评估工作方案、绩效评估报告、绩效评估表及证明材料。执行简易评估程序

的结果和资料包括项目基本信息表、绩效评估表及证明材料。

第十六条 评估结果审核。

省级预算部门和省财政厅根据项目申请设立、入库和预算审核要求，对报送的项目评估资料进行审核（附件 5）。审核内容主要包括资料是否齐全、内容是否完整、程序是否规范等。

（一）省级预算部门审核。省级预算部门对预算单位报送的项目评估进行审核，提出审核意见，确定评估结果。评估结果为“优”和“良”的，将有关资料和审核意见报送省财政厅。

（二）省财政厅审核。省财政厅对省级预算部门报送的相关资料进行审核，提出审核意见，确定评估结果。

第六章 绩效评估结果应用

第十七条 省财政厅将绩效评估结果作为项目设立、入库、预算安排、出台和完善政策的重要参考依据。评估结果为“优”和“良”的，项目可以设立、入库并相应安排预算；评估结果为“一般”和“差”的，项目不得设立、入库和安排预算。

第十八条 绩效评估工作和评估结果应依法自觉接受监督，并按照政府信息公开有关要求，将绩效评估信息向社会公开（涉密信息除外）。

第十九条 绩效评估过程中发现财政违法违规行为的，

依照《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》《江苏省财政监督条例》《江苏省省级财政专项资金管理办法》等有关规定进行处理。发现涉嫌违纪违法问题线索的，及时移送有关部门处理。

第七章 附则

第二十条 各部门依据本办法制定本部门绩效评估实施细则。

第二十一条 本办法自 2022 年 2 月 1 日起施行。

附件：

1. 江苏省省级财政支出事前绩效评估基本信息表
2. 江苏省省级财政支出事前绩效评估工作方案
3. 江苏省省级财政支出事前绩效评估报告
4. 江苏省省级财政支出事前绩效评估表
5. 江苏省省级财政支出事前绩效评估结果审核表